



Številka dokumenta: 007-1/2022/14

PRAVILNIK

**O SPREJEMU OTROK V VRTEC PRI
OSNOVNI ŠOLI DR. ANTONA TRSTENJAKA
NEGOVA**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62,2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17) 49. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/2019), je Svet zavoda Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova, na svoji 5. seji, dne 25. 2. 2021 , sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI DR. A. TRSTENJAKA NEGOVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec pri Osnovni šoli dr. A. Trstenjaka Negova (v nadaljevanju: vrtec).

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni Center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis otrok novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis otrok novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu marcu, na podlagi javnega poziva, objavljenega v lokalnem časopisu Prepih, na oglasni deski vrtca, na spletnih straneh vrtca in osnovne šole in oglasnih deskah v krajih krajevne skupnosti Negova in Spodnji Ivanjci.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo izpolnjeno vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo dobijo starši v vrtcu ali na spletni strani vrtca.

4. člen

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če starši oddajo nepopolno vlogo, ali vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pisno pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vloga vsebuje.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj oziroma od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu otrok komisija za sprejem otrok.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

6. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Komisijo za sprejem otrok sestavljajo:

- 3 predstavniki delavcev vrtca: predlaga ravnatelj vrtca,
- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev,
- 1 predstavnik občine, ki ga predlaga župan.

Sklep o imenovanju komisije izda ravnatelj vrtca za dobo štirih let.

Po presoji komisije se v postopek odločanja o sprejemu otrok lahko vključijo tudi druge strokovne službe (pristojni center za socialno delo, zdravstvena služba).

Člani komisije so imenovani za tekoče šolsko leto.

7. člen

Ravnatelj skliče prvo sejo, na kateri člani komisije izvolijo predsednika komisije. Na prvi seji, ki ni javna, so lahko prisotni samo člani komisije, ki izmed sebe določijo zapisnikarja. Komisije odloča z večino glasov vseh članov. V primeru neodločenega glasovanja se upošteva odločitev, za katero je glasoval ravnatelj.

Administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja vrtec.

8. člen

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev, če je število vpisanih otrok višje kot je število prostih mest v vrtcu.

9. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest izda obvestilo o sprejemu otrok v vrtec. Otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, v katerem je bil oblikovan.

10. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama, za njihovega otroka.

Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora.

11. člen

Ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

12. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, ki ga sestavi v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpiše naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih na seji,
- število vlog za sprejem v vrtec ter število sprejetih in odklonjenih otrok,
- seznam otrok s skupnim številom zbranih točk po posameznih oddelkih ali starostnih skupinah otrok,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

13. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zaporedna številka	Kriterij	Število točk
1.	Otrok in vsaj eden od staršev oziroma skrbnikov, imata stalno prebivališče na območju občine Gornja Radgona.	20
2.	Otrok, kjer sta zaposlena oba starša ali imata status rednega študenta, oziroma eden izmed staršev, če gre za enoroditeljsko družino.	25
3.	Otrok, ki mu je bila izdana odločba o odložitvi šolanja.	15
4.	Otrok eno leto pred vstopom v šolo.	15
5.	Otrok, ki se bo vključil v vrtec s prvim dnevom novega šolskega leta.	5
6.	Otrok, katerega starši oziroma skrbniki, imajo iz preteklosti poravnane vse obveznosti do vrtca, ali otrok iz družine, kjer starši oziroma skrbniki prvič vpisujejo otroka v vrtec.	10
7.	Otrok, katerega družina ima v vrtec ali šolo že vključenega enega ali več otrok.	15
8.	Uvrščenost otroka na čakalni seznam iz preteklega leta.	10
9.	Zaposlenost samo enega starša.	15
10.	Družina z več vzdrževanimi člani	5
11.	Otrok iz druge občine	5

V primeru, da dva ali več otrok zberejo enako število točk, ima prednost pri sprejemu tisti, za katerega so starši prej oddali vlogo za vpis otroka v vrtec.

14. člen

Komisija vloge točkuje na podlagi kriterijev iz 13. člena tega pravilnika in določi prednostni vrstni red po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega.

15. člen

Če starši, ki so pozvani k sklenitvi pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se lahko v vrtec vključi drugi otrok po prioriteten vrstnem redu na čakalnem seznamu.

16. člen

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok z dnem, ki je naveden v pogodbi, vključen v vrtec in se mu od tega dne mesečno izstavljajo računi v skladu z višino plačila vrtca, določeno v odločbi, ki jo izda pristojni Center za socialno delo.

17. člen

Starši lahko otroka kadarkoli izpišejo iz vrtca s 15 - dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z datumom, navedenim na izpisnici.

V kolikor želijo starši otroka ponovno vpisati v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

Izpisani otrok pri ponovnem vpisu v istem šolskem letu nima prednosti pred ostalimi, prvič vpisanimi otroki.

18. člen

Ta pravilnik sprejme Svet zavoda Osnovne šole dr. A. Trstenjaka Negova, soglasje k sprejetju pa poda ustanoviteljica vrtca, občina Gornja Radgona.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani vrtca.

Kraj in datum: Negova, 25. 2. 2021

Predsednica sveta zavoda:
Jerica Golob Peterka

