



Osnovna šola
dr. A. Trstenjaka Negova



ZDRAVA ŠOLA



k u l t u r n a š o l a

MREŽA
GOZDNIH
VRTCEV IN ŠOL
SLOVENIJE

OSNOVNA ŠOLA
DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

PUBLIKACIJA
VRTCA PRI
OŠ DR. ANTONA TRSTENJAKA
NEGOVA
2023/24



Spoštovani starši!

Vrtec naj bo skupen prostor življenja otrok in odraslih, kjer življenje otrok postane sožitje, ki je prežeto z radostjo ob igri, delu, govorjenju, izumljanju in ustvarjanju. Otroci v vrtcu počasi spoznajo, da so najprej del družine, del vrtca in del širše družbe v kateri živijo in rastejo. V našem vrtcu si prizadevamo, da je vsak otrok razumljen, da lahko spozna in razvije svoje talente in sposobnosti. Naloga vseh zaposlenih v organizaciji je, da se bodo otroci v vrtcu počutili varne, sprejete in da bodo deležni kvalitetnega izvajanja dejavnosti. Verjamemo, da so zaposleni v organizaciji njeno največje bogastvo. Naš vrtec je bogat! Zaposlene premorejo mnogo srčnosti, empatije in odgovornosti, zato se bodo vaši otroci v našem vrtcu počutili dobro. Skozi permanentna izobraževanja, usposabljanja, sodelovanjem v različnih projektih in z izmenjavo dobrih praks kolektiv pridobiva nova znanja in kompetence, ki jih uspešno prenaša na vaše otroke.

Vrtec deluje tudi kot podpora družini in kot dopolnitev družinske vzgoje, nudi oporo in pomoč. Pomembno je medsebojno sodelovanje staršev in vrtca, saj imamo vsi skupni cilj: delovati v dobro otroka. Odprto srce in dobra volja nam v sodelovanju z vami omogočata, da otrokom zagotovimo brezskrbno in razigrano otroštvo. Z vedrim in igrivim vzdušjem se trudimo ustvariti prijazen, topel, sproščen in ustvarjalen vrtec za vse, ki bodo prišli k nam.

Spoštovani starši, zahvaljujemo se vam za zaupanje in podporo!

Pomočnica ravnateljice:
Katja Potočnik

Ravnatelj:
Matej Kraner

KAZALO

1. PODATKI O VRTCU.....	5
1.1 Organiziranost vrtca in poslovni čas.....	6
1.2 Vrtec NEGOVA.....	6
1.3 Zaposleni v vrtcu	7
2. POSLANSTVO in VIZIJA VRTCA.....	7
2.1 Temeljna naloga vrtca	9
2.2 Načela predšolske vzgoje	9
2.3 Cilji predšolske vzgoje.....	9
2.4 Globalne vsebine	9
3. PROGRAMI V VRTCU IN DEJAVNOSTI.....	11
3.1 Dnevni program.....	11
3.2 Prilagojen program in dodatna strokovna pomoč	12
3.3 Program vzgojnega dela.....	12
3.4 Obogatitvene dejavnosti	13
3.5 Projekti v vrtcu	13
3.6 Svetovalna služba	14
4. PRAVICE OTROK IN STARŠEV	15
4.1 Pravice otrok.....	15
4.2 Konvencija o otrokovih pravicah	15
4.3 Pravice staršev.....	16
5. INFORMACIJE OB VKLJUČITVI OTROKA.....	17
5.1 Prvič v vrtec	17
5.2 Vpis in sprejem otrok v vrtec.....	17
5.3 Plačila staršev za programe v vrtcu	18
6. PRIPOROČILA IN OBVEZNOSTI STARŠEV	21
7. NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJE S STARŠI	22
7.1 Načini sodelovanja	22
7.2 Koledar načrtovanih srečanj:	23
8. UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI	24

1. PODATKI O VRTCU

OSNOVNA ŠOLA dr. Antona Trstenjaka Negova
Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci
VRTEC PRI ŠOLI

Vrtec pri OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova je javni zavod, ki opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, kot je določeno z zakonom. Ustanoviteljica vrtca je Občina Gornja Radgona.

Ravnatelj:	Matej Kraner 02/560-91-10 (ravnatelj) matej.kraner@os-negova.si
Pomočnica ravnatelja:	Katja Potočnik katja.potocnik@os-negova.si
Svetovalna delavka:	Urška Pliberšek 02/560-91-11 urska.plibersek@os-negova.si
Računovodkinja:	Vanja Fras Voršič vanja.fras@os-negova.si
Tajnica VIZ:	Vanja Fras Voršič 02/560-10-04 (tajništvo)
Tajnica VIZ:	Liljana Lorenčič Šlebinger 02/560-10-04 (tajništvo)
Organizatorica šolske prehrane:	Anja Prkič anja.bregar2@guest.arnes.si
Telefon (tajništvo):	02/560-10-04
Telefon (vrtec):	02/560-90-50
Telefon (vrtec - igralnice v šoli)	02/560-14-04
Telefon (kuhinja):	02/560-91-13
Spletna stran:	www.os-negova.si
E-mail:	vrtec@os-negova.si
TRR:	SI56 0122 9603 0650 940
Davčna številka:	92256457
Matična številka:	5082897 – 000

1.1 Organiziranost vrtca in poslovni čas

Vrtec pri OŠ dr. A. Trstenjaka Negova deluje na lokaciji Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci. Uradne ure za vrtec so v pisarni pomočnice ravnatelja za vrtec od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.30.

Izvajanje programa predšolske vzgoje poteka v vrtcu Negova, v vrtcu je 5 oddelkov. Odpiralni čas vrtca: od 5.30 do 16.00 ure.

Odpiralni in zapiralni čas enote se določi glede na potrebe staršev, hkrati pa se upošteva racionalna organizacija življenja in dela v enoti. Odpiralni in zapiralni čas je možno spreminjati tudi med letom, vendar pod določenimi pogoji, ki jih je sprejel občinski svet. Vrtec je odprt pet dni v tednu. V času pred prazniki in šolskimi počitnicami se o poslovanju enote odločamo na podlagi ankete oz. števila prijavljenih otrok. V primeru zadostnega števila prijavljenih otrok je zagotovljeno varstvo v obliki dežurstva.

1.2 Vrtec NEGOVA

Vrtec Negova je razporejen na dveh lokacijah, in sicer sta dva oddelka otrok prvega starostnega obdobja v prostorih vrtca, trije oddelki otrok drugega starostnega obdobja pa so v prostorih šole.

Otroci imajo na razpolago zelenico z igrali, veliko sence pod drevesi in zeliščarski vrtiček. Ob vrtcu je nameščena ograja od zelenice do vhoda v vrtec. Za potrebe gibanja otrok se je za vrtčevske otroke v šoli pripravila športno-gibalna mini telovadnica, prav tako je dvakrat tedensko omogočeno izvajanje vadbenih ur v šolski telovadnici.



1.3 Zaposleni v vrtcu

	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
ODDELKI	1–2	12	Mihaela Plemenič	Petra Slavinec
	2–3	10	Romanca Rapold	Sonja Karlo
	2–4	16	Jasmina Paldauf	Brigita Pal
	4–5	11	Katja Potočnik / Niky Srt	/
	5–6	19	Valerija Tratnik	Slavica Marinič
			68	Zagotavljanje sočasnosti

V vrtcu izvajata ure dodatne strokovne pomoči svetovalna delavka Urška Pliberšek in specialna in rehabilitacijska pedagoginja Monika Hamler.

Čistilka in perica za vrtec je Darinka Pučko.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupate svoje otroke v vzgojo in varstvo v času svoje odsotnosti. Pomirjujoč je občutek vsake mame in očeta, da je otrok v varnem in spodbudnem okolju ter v družbi vrstnikov, za katerega poskrbijo strokovno usposobljene osebe.

Ponujamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter življenjskega okolja.

2. POSLANSTVO in VIZIJA VRTCA

Otrokom je v javnem vrtcu zagotovljena možnost optimalnega razvoja ne glede na socialno in kulturno poreklo družine, veroizpoved in narodno pripadnost, ne glede na spol in telesno ter duševno konstitucijo. Upoštevamo zahtevo po enakih možnostih z upoštevanjem otrokovih pravic, tudi pravice do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano predvsem z zahtevo po vzgoji za medsebojno razumevanje, strpno sožitje, odgovornostjo zase in za drugega. Javni vrtci so svetovno nazorsko odprti vsem otrokom, vsakega enako sprejemamo in spoštujemo.



Avtor: Anamari Rožman

VIZIJA VRTCA

Vrtec, ki sprejme majhne korake, gradi nove ideje in vzgaja prave junake.

VREDNOTE VRTCA

Iskrenost

Odgovornost

Inovativnost

Spoštovanje

POS LANSTVO VRTCA

Z vsakodneвно skrbjo za strokovnost, sprejetost in čuječnost otrokom zagotoviti varno, spodbudno in ustvarjalno okolje vrtca.

Strmimo k vzgoji vedoželjnih, igrivih in ustvarjalnih otrok, ter jim omogočamo trdne temelje, na katerih bodo lahko gradili svojo prihodnost.

2.1 Temeljna naloga vrtca

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2.2 Načela predšolske vzgoje

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroci,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

2.3 Cilji predšolske vzgoje

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe ter drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja ter izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.4 Globalne vsebine

Globalne vsebine s področij dejavnosti bomo spoznavali in predstavili otrokom in staršem s pomočjo okolja, v katerem bivamo. Poudarek bo na:

- umetniških dejavnostih, kjer otrok sam išče, raziskuje in najde odgovor ali rešitev,
- bogatih in raznovrstnih spodbudah, ki otroku omogočajo doživljanje sebe in drugih,
- ustvarjanju prijaznega vzdušja medsebojnega zaupanja, s čimer otroka spodbujamo k odprtosti in želji po izražanju,
- spontanem, neposrednem in individualnem komuniciranju z okoljem in otrokovim intimnim/skritim svetom,

- izražanju čustvenih vsebin, ki odražajo doživljanje notranjega in zunanjega sveta,
- spodbujanju otrokovega iskanja, prepoznavanja, izpostavljanja in sprejemanja različnosti,
- omogočanju stika in doživljanje umetnosti v povezovanju z naravo, družbo, matematiko, jezikom in gibalnimi dejavnostmi,
- spoznavanju pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja pravil in različnosti.

2.5 Prednostne naloge vrtca

- Otroke spodbujati k samostojnosti na vseh področjih,
- občutek varnosti, sprejetosti, ljubezni,
- otrokom omogočiti čim več dejavnosti na prostem,
- otrokom omogočiti oziroma jim približati gibanje kot del vsakodnevnega življenja,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja in optimalni razvoj otroka na vseh področjih,
- spodbujanje igre s sovrstniki,
- razvoj govora,
- pri otrocih razvijati spoštljiv in naklonjen odnos do narave in do vseh živih bitij,
- spodbujanje razvoja osebnih veščin in moči, ki so temelj psihičnega blagostanja, zadovoljstva, sreče in optimizma.

Prednostno področje v šolskem letu 2023/24 je JEZIK.



Avtor: Karmen Zavernik

3. PROGRAMI V VRTCU IN DEJAVNOSTI

Kurikulum za vrtce omogoča otrokom varno, zdravo, čustveno toplo okolje ter vrsto miselnih, socialnih, gibalnih, jezikovnih in drugih izzivov za njihov razvoj in učenje. Preko dneva se prepletajo strokovno načrtovane dejavnosti za otroke s spontano igro. Oboje otrokom omogoča pridobivanje izkušenj, ustvarjanje, raziskovanje, zadovoljevanje razvojnih potreb in interesov.

V začetku meseca septembra strokovni delavki oddelka pripravita letni delovni načrt oddelka. Načrti vseh skupin so skladni z letnim delovnim načrtom vrtca. Z letnim delovnim načrtom vrtca se seznanijo Svet staršev vrtca, potrdi pa ga Svet zavoda. Letni delovni načrt zajema celotno organizacijo življenja in dela v vrtcu. Trudimo se, da otrokom omogočamo čim bolj pestre dejavnosti vrtca ter pogoje dela in življenja v vrtcu, kjer bo vsak posameznik spoznal in razvil svoje sposobnosti in interese. Osnovna otrokova dejavnost je igra, vloga odraslih pa je, da preko igre otrokom omogočimo dejavnosti in izkušnje s pomočjo katerih se bo učil in razvijal.

3.1 Dnevni program

Dnevni program traja največ 9 ur dnevno. V tem času ponujamo dejavnosti z vseh področij kurikula. Otrokom dan v vrtcu popestrimo z različnimi brezplačnimi obogatitvenimi dejavnostmi. Med zanimivejšimi so plesne, lutkovne predstave, cici vesela šola, cicibanova bralna značka, vadbene ure, pravljичne urice, ...

Program poteka v dveh starostnih obdobjih:

- **prvo starostno obdobje** zajema otroke v starosti od 1–3 let
- **drugo starostno obdobje** zajema otroke v starosti 3–6 let

Oddelki so oblikovani kot:

- homogeni (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta)
- heterogeni (vključeni različno stari otroci I. ali II. starostnega obdobja)
- kombinirani (vključeni otroci I. in II. starostnega obdobja)

Kako poteka dan v vrtcu?

- 5.30–8.30 igre po želji v majhnih skupinah in ustvarjalne dejavnosti po koticčkih
- 8.30–9.15 zajtrk, kultura prehranjevanja, nega otrok
- 9.15–11.15 dejavnosti s področja gibanja, jezika, družbe, umetnosti, narave in matematike, igra po koticčkih; igra na prostem in sprehodi v naravo
- 11.15–12.00 kosilo (za najmlajše otroke kosilo že ob 11.00)
- 12.15–14.00 počitek oz. umirjene dejavnosti v igralnici ali na igrišču
- 14.00–16.00 malica, igra po želji otrok, odhod domov

3.2 Prilagojen program in dodatna strokovna pomoč

V naš vrtec so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, katerim se na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima omogoča vključitev v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Otroci so vključeni v redne oddelke.

Dodatna strokovna pomoč se nudi v in izven oddelka, individualno ali v manjši skupini ter otroku zagotavlja tako časovne prilagoditve kot prilagoditve prostora in izvajanja področja dejavnosti.

Trudimo se, da se specialno-pedagoški cilji, ki se jih uresničuje pri urah dodatne strokovne pomoči, čim bolj prepletajo s cilji, ki jih strokovni delavci načrtujejo za vzgojno izobraževalno delo v skupini, seveda z zavedanjem, kaj posamezni otrok zmore in potrebuje.

Za vsakega otroka s posebnimi potrebami ravnatelj imenuje strokovno skupino, ki skupaj s starši otroka, oblikuje Individualizirani vzgojno-izobraževalni program. Nosilci tega programa so vzgojitelji, dodatno strokovno pomoč pa izvaja mobilni specialni pedagog ali svetovalna delavka vrtca.

Dodatne prilagoditve in pomoč se nudi tudi tistim otrokom, ki so v postopku pridobitve Zapisnika multidisciplinarnega tima in ur dodatne strokovne pomoči v vrtcu.

Več o samem postopku pridobivanja dodatne strokovne pomoči si lahko preberete na spletnih straneh Razvojnih ambulant ali pa se posvetujete s svetovalno službo našega vrtca.

3.3 Program vzgojnega dela

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.



Avtor: Maša Ornik

3.4 Obogatitvene dejavnosti

Dejavnost	Strokovna delavka
Plesna ustvarjalnica	Mihaela Plemenič
Otroški pevski zbor	Slavica Marinič
Mali raziskovalci	Romanca Rapold, Brigita Pal
Svet v meni	Sonja Karlo
Papirčkarija	Valerija Tratnik
Mini gledališče	Niky Srt, Petra Slavinec
Igriva angleščina	Jasmina Paldauf

Navedene dejavnosti se v soglasju s starši izvajajo kot del izvedbenega kurikuluma in so za otroke brezplačne.

3.5 Projekti v vrtcu

- Spodbujanje govornih kompetenc v predšolskem obdobju
- Gozdni vrtec - mreža gozdnih vrtcev in šol
- Zobozdravstvena vzgoja s preventivo
- Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok
- Mali sonček
- Predšolska bralna značka: Mali bralček
- Unesco: Gozd in naravno okolje skozi otrokove oči
- Program Neon
- Digitrajni učitelj
- Spodbudno in varno učno okolje
- Leo, leo (španska bralna značka)
- Unicef: Punčka iz cunj
- Naša mala knjižnica
- Sobivanje: Živimo zdravo, Spodbujajmo prijateljstvo



Avtor: Neža Kotnik

3.6 Svetovalna služba

Vzgoja otrok je tema, ki zmeraj znova odpira vprašanja, na katera iščemo odgovore s pomočjo teoretičnih dognanj in izkušenj iz prakse. Vrtec je mesto, kjer se starši in strokovni delavci dnevno srečujejo, izmenjujejo informacije in skušajo za vsakega otroka narediti največ.

Svetovalna delavka sama in v sodelovanju z vodstvom, strokovnimi delavci in starši spremlja delo in dogajanja v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju dela, razvijanju programov, uvajanju novih načinov in metod dela.

Na svetovalno delavko v vrtcu se lahko obrnete osebno v primerih, ko imate vprašanja, probleme, dileme, strahove glede razvoja otroka in njihove vzgoje, kot tudi z vprašanji, ki se pojavljajo ob kritičnih in prelomnih dogodkih v življenju družine (vstop v vrtec, preselitev, vstop v šolo, rojstvo, ločitev ...).

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v dobrobit otroka in njegove družine.



4. PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Pravice otrok izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah. Ta izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje. Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

4.1 Pravice otrok

Otrokom zagotavljamo varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otrokov telesni, duševni in socialni razvoj na osnovi pozitivnih čustev ter spoznavnih in socialnih izkušenj za popolno zaupanje vase. Optimalen razvoj vključuje spodbujanje razvoja na določenem področju pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca. Vzgojno delo z otroki snujemo na poznavanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka. Otroke varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih je soodvisno z upoštevanjem razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo moramo zagotoviti z organizacijo življenja in dela v vrtcu.

4.2 Konvencija o otrokovih pravicah

- Vsi otroci želijo postati dobri ljudje – taki se rodijo. V njihovem vedenju lahko prepoznamo odgovornost.
- Varujte nas. Dovolite nam, da rastemo svobodno in častno.
- Vsak od nas bo imel svoje ime in svojo deželo.
- Glejte nas in branite nas. Kadar zbolimo, nas negujte in tolažite.
- Če smo telesno in duševno prizadeti, bodite še posebej pozorni do nas in skrbite, da bomo živeli srečno.
- Omogočite našim družinam, da ostanejo skupaj, če pa smo brez družine, nas kljub temu varujte in ljubite.
- Tako nas učite, da bomo znali uživati darove sveta.
- Dovolite pa nam, da se tudi igramo, ker so stvari, ki jih moramo odkriti sami.
- V stiskah pomagajte najprej nam, kajti mi smo prihodnost sveta.
- Prizanesite nam z okrutneži in izkoriščevalci.
- Pustite, da svobodno verujemo v miru in brez očitkov.
- Dovolite nam, da se ponašamo z barvo svoje kože.
- Bodite ponosni na nas.
- Kdorkoli že smo in kjerkoli živimo, naj bo to dota vseh otrok.

Sprejela jo je Generalna skupščina Združenih narodov z resolucijo št. 4/25 z dne 20. novembra 1989. Veljati je začela 2. septembra 1990.

4.3 Pravice staršev

Temeljijo na spoštovanju in upoštevanju staršev kot primarnih vzgojiteljev, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj ter jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

Starše obveščamo o programu vrtca in jih vzpodbujamo, da sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti. Z njimi gojimo odprt dialog ter partnerski odnos o otrokovem razvoju in vzgoji, ne glede na različnost v kulturno-jezikovnem poreklu. Starše sproti obveščamo o otrokovem razvoju in dejavnostih v vrtcu. Z informacijami o otrocih in družini, ki nam jih otroci in starši zaupajo, ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne.

Seznajamo starše s spoznanji stroke o predšolskem otroku in jih ozaveščamo o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja. Spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrok ter staršev.

Ob vstopu v vrtec imajo starši pravico do postopnega uvajanja otroka, ko imajo urejeno podpisano dokumentacijo (vpisnico, zdravniško potrdilo, podpisano pogodbo).

Za otroke, ki bodo vključeni v vrtec septembra, poteka uvajanje zadnji teden v avgustu. Otroci, ki bodo vključeni kasneje, se uvajajo en teden pred načrtovanim prihodom v vrtec. V tem času imajo starši pravico biti krajši čas skupaj z otrokom v vrtcu. Pri tem sledijo nasvetom vzgojiteljic glede njihove prisotnosti.



5. INFORMACIJE OB VKLJUČITVI OTROKA

5.1 Prvič v vrtec

Otrok se ob vstopu v vrtec sreča s številnimi novostmi in izzivi. Kljub temu, da malček ob vstopu v vrtec (približno pri 1. letu starosti) že kaže zanimanje za druge otroke in odrasle, se sooča z novimi vtisi in doživetji, zato mu moramo dati čas, da se na vrtec navadi.

Večina otrok, ki vstopa v vrtec, je prvič za daljši čas ločena od staršev. V vrtcu se sreča z novim okoljem, nepoznanimi odraslimi in otroci. Otrok mora spoznati drugačen ritem življenja, nova, drugačna pravila in zahteve. Vključuje se v skupino vrstnikov, s katerimi si bo delil pozornost odraslih, igrače in skupen prostor. Uvajalno obdobje v vrtcu je hkrati tudi čas otrokovega učenja. Kako bo otrok vrtec sprejel, je odvisno od različnih dejavnikov: otrokove zrelosti in osebnostnih lastnosti ter ravnanja odraslih (staršev in vzgojiteljic). Ob prehodu iz družinskega v vrtčevsko varstvo se otroci odzovejo na različne načine. Nekateri otroci se hitro prilagodijo novim okoliščinam in jokajo, spet drugi odklanjajo hrano, so razdražljivi ali nemirni.

Otrokove prilagoditvene težave bodo počasi izginile, ko bo otroku bivanje v vrtcu postalo čustveno prijetno, ko bo torej sprejel svoji vzgojiteljici. Počasi se bo navadil bivati med večjim številom otrok in bo spoznal novo okolje. Pri tem mu lahko pomagata tudi starši, tako da postopno uvajata otroka v vrtec. Pred vstopom v vrtec boste spoznali otrokovo vzgojiteljico in se z njo pogovorili o morebitnih posebnostih vašega otroka, njegovih navadah ter o načinu in postopku uvajanja v vrtec.

5.2 Vpis in sprejem otrok v vrtec

Redni vpis novincev za naslednje šolsko leto poteka v mesecu marcu. Vpis in sprejem otrok v vrtec pa je možen skozi celo leto, če so prosta mesta. O sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec.

Ob vpisu otroka starši izpolnijo obrazec »Vloga za sprejem otroka v vrtec«, ki ga dobijo v vrtcu ali pa na spletni strani vrtca. Otroka se sprejme v vrtec v skladu s Sklepom o sprejemu otroka v vrtec. Že vpisani otroci se za posamezna šolska leta ne vpisujejo ponovno do vstopa v šolo.

Pred prihodom v vrtec morajo starši od otroškega zdravnika pridobiti zdravniško potrdilo, ki ga oddajo vzgojiteljici svojega otroka najkasneje v času uvajanja otroka v vrtec.

Vpis ali izpis ter druge spremembe naslova, priimka opravijo starši pri pomočnici ravnatelja za vrtec.

Starši izpišejo otroka iz vrtca tako, da izpolnijo obrazec »Izjava o stalnem izpisu otroka«, ki ga dobijo pri pomočnici ravnatelja za vrtec ali na spletni strani vrtca. Obrazec se odda

15 dni pred datumom izpisa. Izpolnjeno izjavo posredujejo vzgojiteljici svojega otroka ali pomočnici ravnatelja za vrtec.

5.3 Plačila staršev za programe v vrtcu

Plačila staršev za programe vrtca določi Center za socialno delo, ki starše razvršča v razrede, pri čemer upoštevajo bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v RS in ob upoštevanju družinskega premoženja.

Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši plačajo največ 77 % cene programa.



Avtor: Nina Merčnik

ZAKONSKA SPREMEMBA PRI PLAČILU VRTCA:

Bistveni poudarki implementacije zakonskih sprememb:

1. Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni.
2. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).
3. V skladu z 32. členom ZVrt-G in 10. členom ZUPJS je določeno splošno pravilo določanja znižanega plačila vrtca tako, da je:
 - prvo rojeni otrok je prvi otrok (starši plačajo za vrtec v višini znižanega plačila v %, ki jim je določen z odločbo CSD);
 - drugo rojeni otrok je drugi otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni, če je mlajši otrok v vrtcu skupaj s starejšim otrokom);
 - tretji in nadaljnji rojeni otrok je tretji, četrti in vsak nadaljnji otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni).
4. Postopek priznavanja pravice do oprostitve plačila vrtca poteka na naslednji način:
 - staršem, ki imajo na dan 1. 9. 2021 veljavno odločbo o znižanem plačilu vrtca za otroke, ki so vključeni v vrtec (v času veljavnosti odločbe ni prišlo do nobenih sprememb), ni treba vlagati novih vlog.
 - starši, ki se jim je odločba iztekla z dnem 31. 8. 2021, bo CSD po uradni dolžnosti odločil o podaljšanju pravice.
 - starši, ki so otroke na novo vključili v vrtec s 1. 9. 2021, so morali vlogo oddati v mesecu avgustu, da jim bo pravica do znižanega plačila vrtca priznana s 1. 9. 2021.Odločbo o pravici do znižanega plačila vrtca, ki določa višino plačila staršev glede na dohodkovni razred, trajanje pravice, občino zavezanko za plačilo razlike med ceno programa, v katerega je vključen otrok in plačilom staršev, bo izdal CSD.

Starši oddajo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na pristojnem Centru za socialno delo. Starši otrok, ki uveljavljajo znižano plačilo vrtca, vložijo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev takoj ob podpisu pogodbe. V primeru sprememb: občina bivanja, naslov stalnega prebivališča, višina osebnega dohodka, nezaposlenost, zaposlenost, število družinskih članov, vstop in izstop iz vrtca, so starši dolžni sporočiti te spremembe na pristojni Center za socialno delo v mesecu nastanka spremembe. V vrtec ste dolžni sporočiti spremembo naslova za pošiljanje položnic.

V poletnih mesecih se otrok ne izpisuje, ker je cena programov preračunana na 12 mesecev. V skladu s 16. a členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, lahko lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, sprejme sklep, da se staršem v obdobju, ko otroka izpišejo iz vrtca ter ga nato ponovno vpišejo, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom (stroški se lahko ugotavljajo za obdobje največ dveh mesecev in ne smejo presežati višine plačila, ki bi bilo staršem obračunano v skladu s 1. odstavkom 17. člena pravilnika).

V skladu s 17. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, se za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Dnevni strošek živil znaša 1,30€ in velja do sprejetja novega sklepa.

Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka (nad 20 delovnih dni v vrtcu), se starša ob predložitvi zdravniškega potrdila, plačila oprosti. Oprostitev velja samo za starše s stalnim bivališčem v Občini Gornja Radgona.

Starši s stalnim bivališčem v občini Gornja Radgona lahko največ dvakrat letno koristite možnost rezervacije, kar pomeni da za svojega otroka ob vnaprej napovedani deset ali več dnevni odsotnosti, za dneve odsotnosti otroka iz vrtca plačate 50 % z odločbo določenega vašega zneska plačila.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo dodatno znižanje navedeno v zgornjem odstavku le za najstarejšega otroka.

Plačilo staršev s stalnim bivališčem v drugih občinah se za vnaprej napovedane strnjene odsotnosti, plačilo vrtca za dneve odsotnosti otroka zniža v skladu s sklepom občine stalnega bivališča.



6. PRIPOROČILA IN OBVEZNOSTI STARŠEV

- Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani pri zdravniku pediatru. Potrdilo o pregledu oddate v vrtcu ob vključitvi v vrtec.
- Ob sprejemu otroka v vrtec ste starši dolžni vzgojiteljici posredovati nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih, pri dnevnem sprejemu tudi o njegovem počutju.
- Starši ste dolžni posredovati vrtcu številko telefona in podatke o tem, kje vas je mogoče najti in obvestiti o nenadni obolelosti otroka ali drugih nepredvidenih dogodkih.
- V slučaju bolezni otroka zadržite doma in vzgojiteljici sporočite vzrok izostanka. V vrtcu otrokom ne dajemo zdravil.
- Če vzgojiteljica ali vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice ob prihodu otroka v vrtec ugotovi znake bolezni, je dolžna otroka odkloniti zaradi zagotavljanja zdravja ostalim otrok.
- Priporočamo, da otrok v vrtec ne nosi nakita, da ima rezervno oblačilo, ob dežju primerno obutev, dežni plašč ali dežnik.
- Zagotovite spremstvo otroka na poti v in iz vrtca z osebo, staro najmanj 10 let.
- Otroka vedno osebno predajte vzgojiteljici ali vzgojiteljici - pomočnici vzgojiteljice.
- Upoštevajte meje vašega soodločanja ter sprejmite strokovne usmeritve vrtca.
- Priporočamo, da prebirate vam namenjena pisna obvestila na oglasnih deskah ali na spletni strani vrtca.
- Priporočamo vključevanje obeh ali enega od staršev v različne oblike sodelovanja z vrtcem.
- S pisno izjavo soglašate z organizacijo prevoza otrok z javnimi prevoznimi sredstvi, za fotografiranje in snemanje otrok (za potrebe vrtca).
- Redno in pravočasno prijavite izostanek vašega otroka do 8. ure zjutraj.
- Redno plačujte oskrbnino, izračunano na osnovi Pravilnika o plačilih vrtca.
- Posredujte točne podatke.
- Prosimo, da upoštevate sprejete dogovore in naš poslovni čas, ter strokovno avtonomijo vrtca.
- Otroci so lahko v vrtcu največ 9 ur.
- Starši ne vstopajo v igralnice, razen po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavkami vrtca.

7. NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje, ki temelji na skupnem cilju: omogočiti optimalno vzgojo in razvoj ter srečno in zdravo otroštvo.

7.1 Načini sodelovanja

- Postopno uvajanje otroka v vrtec: Za starše novincev imamo uvodni sestanek, kjer jih seznanimo z delovanjem vrtca in s posebnostmi uvajanja. Starši so ob vključitvi določen čas skupaj z otrokom v oddelku in postopoma podaljšujejo čas samostojnega bivanja otroka v vrtcu.
- Gojimo sprotno izmenjavanje informacij med starši in vzgojiteljicami ob vsakodnevnih stikih (predvsem ob prihodu in odhodu otroka iz vrtca).
- Poglobljen pogovor o otroku na pogovornih urah (v dogovoru z vzgojiteljico).
- Na roditeljskih sestankih (september, junij).
- Seznanjanje staršev z vzgojnim delom in programom: reden komunikacijski kanal je oglasna deska, na kateri so poleg informacij o programu tudi razne misli, obvestila – vabila, fotografije ipd. Obvestila in vabila bomo posredovali tudi preko aplikacije e-asistent.
- Preko Sveta staršev in Sveta zavoda.
- Preko različnih oblik druženja (praznovanja, delavnice ...).
- Sodelovanje staršev pri izvedbi programa (prireditve, delavnice, zaključni piknik).
- Preko srečanja za družine otrok, skupnih praznovanj, pohodov...
- Vrtec med starši načrtno spodbuja medsebojno spoznavanje, povezovanje, pomoč in solidarnost (npr. družabna srečanja po oddelkih, urejanje igrišča ...).

Sodelovanje staršev v Svetu staršev

Oddelek vrtca	Predstavniki oddelka v Svetu staršev
1 – 2 leti	Mirjam Breznik
2 - 3 leta	Tilen Kocbek
2 – 4 leta	Rebeka Matečko
4 – 5 let	Larisa Volf
5 – 6 let	Jasna Fleisinger

7.2 Koledar načrtovanih srečanj:

Roditeljski sestanki

1. September 2023: 1. skupni roditeljski sestanek
2. Junij 2024: Evalvacijski roditeljski sestanek
3. Avgust 2024: Roditeljski sestanek za starše novo sprejetih otrok

Pogovorne ure

Oktober	19. 10. 2023	Januar	18. 1. 2024	April	18. 4. 2024
November	23. 11. 2023	Februar	22. 2. 2024	Maj	16. 5. 2024
December	19. 12. 2023	Marec	21. 3. 2024		

Ostala srečanja v vrtcu:

Jesensko druženje: 11. 10. 2023

Božično novoletne delavnice: december 2023

Srečanje z babicami in dedki: 24.1.2024 (oddelki II. star. obdobja)

Družinsko srečanje: 4. 4. 2024

Zaključna prireditev »Mi smo mini maturanti«: junij 2024 (oddelek 5 – 6 let)

Zaključna prireditev vrtca – Dan majhnih korakov: 7. 6. 2024

Predavanja za starše:

18. marec 2024: predavanje na temo: Pomoč in spodbujanje otrokovih veščin organizacije in samoregulacije (Sara Mičič, mag. psih.).



Avtor: Oliver Kurbus

8. UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI

Vključitev otroka v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi- Smernice

KAPLIČNE NALEZLJIVE BOLEZNI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
COVID -19	Otrok se vrne v kolektiv po ozdravitvi oziroma glede na mnenje izbranega zdravnika.
GRIPA	Otrok se vrne v kolektiv po ozdravitvi oziroma glede na mnenje izbranega zdravnika.
OSLOVSKI KAŠELJ	Po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja, oziroma po 21 dneh od začetka bolezni, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja.
DAVICA	Odloči otrokov zdravnik, po posvetu z območnim epidemiologom.
TUBERKOLOZA	Odloči pulmolog iz pulmološkega dispanzerja.
ČREVESNE NALEZLJIVE BOLEZNI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
DRISKA/BRUHANJE*(Campylobacter, E. coli, Giardia, Salmonella, Rotavirus, Norovirus)	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
HEPATITIS A	Po 14 dneh po pojavu prvih znakov oziroma po 7 dneh po pojavu zlatenice.
E. COLI (VTEC)	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
TIFUS, PARATIFUS	Po prvem negativnem izvidu vzorca blata (potrdilo izda območni NIJZ).
GRIŽA (ŠIGELOZA)	Po prvem negativnem izvidu vzorca blata, oziroma po presoji epidemiologa ali specialista javnega zdravja, ki izda mnenje za lečečega zdravnika.
KRIPTOSPORIDIJOZA	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
GLISTAVOST	Ni omejitev.
NALEZLJIVE BOLEZNI Z IZPUŠČAJI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
OŠPICE	Po 4 dneh po pojavu značilnega izpuščaja.
RDEČKE	Po 6 dneh po pojavu značilnega izpuščaja.
MUMPS	Po 5 dneh po pojavu značilne otekline.
ŠKRLATINKA, STREPTOKOKNA ANGINA	Po 24 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja.
NORICE	Po 5 dneh po pojavu značilnega izpuščaja, oziroma ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo.
INFEKCIJSKA MONONUKLEOZA	Ni omejitev.
PETA BOLEZEN ** (Erythema infectiosum)	Ni omejitev.
ŠESTA BOLEZEN (Exanthema subitum)	Ni omejitev.
HERPES	Ni omejitev.
KOŽNE NALEZLJIVE BOLEZNI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
GARJE	Takoj po uspešno izvedenem postopku zdravljenja.
MEHKUŽKE	Ni omejitev, če so kožne spremembe pokrite.
BRADAVICE	Ni omejitev.
MIKROSPORIJA***	Ni omejitev.***, če so kožne spremembe pokrite.
NALEZLJIVE BOLEZNI, KI SE PRENAŠAJO S KRVJO ALI OSTRIMI PREDMETI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
HEPATITIS B, HEPATITIS C	Ni omejitev.
HIV/AIDS	Ni omejitev.
DRUGE NALEZLJIVE BOLEZNI IN OKUŽBE	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
BOLEZEN ROK, NOG, UST****	Ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo.
GNOJNO VNETJE KOŽE	Po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja, če so gnojne rane pokrite, oziroma po presoji otrokovega zdravnika tudi več kot 2 dni (če so spremembe obsežne oziroma na delu telesa, ki ga je težko pokriti).
MRSA nosilstvo	Ni omejitev.
VNETJE OČESNE VEZNICE - bakterijsko	Po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja.
VNETJE OČESNE VEZNICE - virusno	Otroci v vrtcu - ko ni več izcedka iz oči. Otroci v šoli - ni omejitev.

* otroci lahko izločajo povzročitelja v blatu tudi še več tednov po preboleli bolezni, zato je potreben poostren higienski režim pri previjanju v vrtcu oziroma po uporabi stranišča.

** peta bolezen, ki jo povzroča Parvovirus B19 lahko ogroža plod v zgodnji nosečnosti (do 20.tedna). Nosečnico je treba obvestiti, če so v skupini otroci, ki prebolevajo peto bolezen in ji svetovati posvet z ginekologom.

*** otrokom, ki imajo kožne spremembe na odkritih delih telesa se odsvetuje udeležba pri šolski telovadbi in skupinskih športih do prvega negativnega mikološkega izvida.

**** povzročajo različni Coxsacki virusi.



PUBLIKACIJO JE IZDALA:

OŠ dr. Antona Trstenjaka NEGOVA,
Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci

PUBLIKACIJO PRIPRAVILA IN UREDILA:

Matej Kraner,
Katja Potočnik

NASLOVNICA in RAČUNALNIŠKA OBDELAVA

Boštjan Baranja

LEKTORIRANJE:

Jerica Golob Peterka

TISK:

Foto Tone

ŠTEVILO IZVODOV:

70

Publikacija je narejena na osnovi Pravilnika o publikaciji vrtca
(Ul. RS, št. 64/96)

Dokument:

September 2023